

PATVIRTINTA

Panevėžio Kastyčio Ramanausko

lopšelio-darželio direktoriaus

2020-03-30 d. įsakymu Nr. V-1-56

**PANEVĖŽIO KASTYČIO RAMANAUSKO LOPŠELIO-DARŽELIO
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Uždaviniai, priemonės	Atsakingi priemonių vykdytojai	Užduoties įvykdymo terminai	Veiklos rezultatai (įrodymas)
1. Tobulinti bendruomenės narių komunikavimą ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu.				
1.1	Pasirinkti virtualią ugdymo aplinką į kurią bus keliamos užduotys vaikams.	Administracija	03-27/30	<p>Pasirinktos virtualios ugdymo aplinkos: e.dienynas <i>Mūsų Darželis.lt</i>, „Edmodo“ mokymo aplinka. Sprendimas gali keistis po nuotolinių mokymų iki 2020-04-13 d.</p> <p>el. paštas, kiti skaitmeniniai instrumentai (<i>youtube platforma, Messenger, e.mokykla, ugdymo sodas ir kt.</i>) pagal galimybes ir poreikį iki priimto vadovų, darbo tarybos pirmininko bendro sprendimo po 2020-04-13 d. (Priemonių plano korekcija).</p>
1.2	Pasirinkti virtualią bendravimo ir bendradarbiavimo aplinką pedagogams tarpusavyje bei ugdymo realiuoju (sinchroniniu) metu su vaikais.	Administracija	03-27/30	<p>Pasirinktos virtualios bendravimo aplinkos: e.dienynas <i>Mūsų darželis.lt, ZOOM.US, Edmodo</i> iki priimto vadovų, darbo tarybos pirmininko bendro sprendimo po 2020-04-13 d. (Priemonių plano korekcija).</p>
1.3	Surengti mokymus pedagogams, kaip naudotis nuotolinio mokymo įrankiais ir virtualia aplinka.	Pavaduotoja ugdymui	03-30/04-03	<p>Mokymuose užregistruota ne mažiau 20 pedagogų (pagalbos vaikui specialistų).</p>

1.4	Įsivertinti darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu.	Administracija, Darbo taryba	03-27/03-30	Surinkta informacija apie įstaigos internetinių tinklų pajėgumus, pedagogų pasirengimą, tėvų prisijungimo prie nuotolinio ugdymo sistemos galimybes.
1.5	Rengti pasitarimus, kurių metu auklėtojai pasidalintų tuo, kas pavyksta organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, kas taisytina ir tobulintina.	Administracija	Vieną kartą per savaitę (penktadienį, 9.00 val.) Vadovų susitarimu laikas gali būti keičiamas. Pedagogai informuojami e.paštu	Gerosios patirties sklaida, pasidalinta informacija su įstaigos pedagogais. Surinktos informacijos pagrindu vykdomi pokyčiai, veiklos korekcija.
1.6	Užsitikrinti, kad įstaiga turi naujausius tėvų kontaktinius duomenis.	Auklėtojos	Kovo 26/30	Atnaujinti tėvų kontaktiniai duomenys e. dienyne iki 03/30, užtikrintas grįžtamasis ryšys. Atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
1.7	Įsivertinti, ar visi vaikai gali turėti prieigą prie skaitmeninės įrangos ugdymuisi nuotoliniu būdu.	Auklėtojos	Kovo 26/27	Išanalizuota informacija iki 03/30 priimami būtini sprendimai. Atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
1.8	Paskirti IKT koordinatorių.	Direktorius Ūkvedys	Kovo 30	Pagal sudarytą sutartį su IKT paslaugų tiekėju
1.9	Konsultuojant padėti vaikams, jų tėvams adaptuoti karantino, nuotolinio ugdymo sąlygomis.	Socialinis pedagogas Auklėtojos	Vieną kartą per savaitę	Tėvai konsultuoti e.paštu, telefonu, kita aktuali informacija talpinama e. dienyne.
1.10	Informuoti vaikų tėvus, kaip bus organizuojamas ugdymas. Iširti poreikį ir galimybes.	Auklėtojos	Kovo 26/27	Tėvai 03/30 gavo informaciją e.dienyne <i>Mūsų Darželis.lt</i> . Pagal poreikį informuojami kitomis informavimo priemonėmis.
1.11	Konsultuoti specialiųjų poreikių vaikų tėvus.	Logopedas, socialinis pedagogas, psichologas	Vieną kartą per savaitę	Tėvai informuoti apie galimybę nuo 03/16 gauti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas; nuo 03/31 pagal suderintą grafiką gauti logopedo konsultacijas 1 k. per savaitę.
1.12	Planuoti savaitės ugdomąsias veiklas. Planą pristatyti per	Visi pedagogai	Vieną kartą per savaitę/	Visi pedagogai, atsižvelgdami į ugdymo

	e.dienyną <i>Mūsų Darželis.lt</i> direkto riaus pavaduotojai ugdymui.		ketvirtadieni s	nuotoliniu būdu specifišką, koreguoja ir detalيزuoja ilgalaikius planus nuo 2020 m. kovo 30 iki karantino pabaigos, numato skaitmeninius šaltinius, užduotis, atsiskaitymo būdus, užduočių atlikimo terminus, vertinimą. Parengti pedagogų savaitės planai suderintu laiku pristatyti pavaduotojui ugdymui.
2. Diegti ugdymo procesą į virtualią aplinką užtikrinant ugdymo kokybę.				
2.1	Parinkti prasmingas, atitinkančias vaiko amžių užduotis, skatinančias tyrinėti, eksperimentuoti.	Visi pedagogai	Kiekvieną dieną	Auklėtojų surinktos, vaikų amžių, individualius poreikius atitinkančios skaitmeninės ir el. priemonėmis auklėtojų parengtos užduotys kaupiamos el. užduočių aplanke. Atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
2.2	Parinkti visas užduotis atitinkančias įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą bei priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.	Visi pedagogai	Kiekvieną dieną	
2.3	Rasti skaitmeninio ugdymo užduočių ir jas pritaikyti pagal individualius vaiko poreikius.	Pakaitinės auklėtojos Pedagogai	Kiekvieną dieną	
2.4	Skaitmeninio ugdymo turinio nuorodas skelbti <i>Mūsų Darželis.lt</i>	Pakaitinės auklėtojos Pedagogai	Nuolat	E. dienyne <i>Mūsų darželis.lt</i> talpinama ir atnaujinama aktuali skaitmeninio ugdymo turinio informacija, nuorodos, rekomendacijos. Atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
2.5	Vykdyti savo funkcijas, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams.	Logopedai, specialusis pedagogas, kineziterapeutas	Du kartus per savaitę	Specialiųjų poreikių vaikai ir jų tėvai konsultuojami nuotoliniu būdu, teikiamos rekomendacijos. Švietimo pagalbos specialistai atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
2.6.	Spręsti išskylančius konfliktus, suvaldyti krizes.	Socialinis pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Išanalizuoti problemines situacijas, suvaldyti krizes, rasti priimtinius problemų sprendimus. Atsiskaito direktorės pavaduotojai ugdymui.
2.7	Organizuoti ugdymą virtualioje erdvėje.	Visi pedagogai	Du kartus per savaitę	Ugdymo veiklų organizavimas pagal suderintą grafiką ir įstaigoje nustatytą tvarką. Atsiskaito direktorės

				pavduotojai ugdymui.
2.8	Teikti mokomųjų užduočių paketus vaikams neturintiems galimybių turėti prieigos prie skaitmeninės įrangos.	Pakaitinės auklėtojos	Vieną kartą per savaitę	Išsiaiškinus poreikį paruošti spausdintų užduočių paketus ir juos perduoti tėvams jiems priimtiniu būdu. Atsiskaito direktorės pavduotojai ugdymui.
2.9	Teikti video užduotis, pratimų kompleksus sveikatos stiprinimui.	Kineziterapeutas	Vieną kartą per savaitę	Sveikatą stiprinančios užduotys pateikiamos tiesiogiai naudojant virtualią programą arba panaudojant vaizdo įrašą. Atsiskaito direktorės pavduotojai ugdymui.
2.10	Stebėti vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą bei poreikius. Pasiekimus ir pažangą fiksuoti e dienyne <i>Mūsų Darželis.lt</i>	Visi pedagogai	Vieną kartą per savaitę	E. dienyne <i>MūsųDarželis.lt</i> fiksuojami vaikų pasiekimai, pažanga, teikiamas grįžtamasis ryšys tėvams.
2.11	Teikti grįžtamąjį ryšį vaikams, jų tėvams ir jį fiksuoti e dienyne <i>Mūsų Darželis.lt</i>	Visi pedagogai	Vieną kartą per savaitę	Tėvai informuojami apie vaiko ugdymosi sunkumus ir galimybę gauti specialistų pagalbą. Atsiskaito direktorės pavduotojai ugdymui.
2.12	Sekti ir dalyvauti virtualiuose nacionaliniuose, miesto seminaruose/konsultacijose pedagogams.	Visi pedagogai	Nuolat, pagal pateiktas rekomendacijas	Pedagogai kelia savo kvalifikaciją, tobulina darbo su IT ir el. komunikavimo priemonėmis įgūdžius. Atsiskaito direktorės pavduotojai ugdymui.
2.13	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, vaikų ugdymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją.	Visi bendruomenės nariai	Nuolat	Įstaigos bendrumenė informuota apie naujausius vyriausybės ir ŠMSM sprendimus, laikosi rekomendacijų, vykdo nurodymus.
2.14	Pildyti e dienyne <i>MūsųDarželis.lt</i>	Visi pedagogai	Kiekvieną dieną	Užpildytas e dienyne <i>MūsųDarželis.lt</i> (įrašytos temos, užduotys, nurodyta konkretus užduočių atlikimo terminas, būdas). Atsiskaito direktorės pavduotojai ugdymui.