



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ VAIKŲ REGISTRACIJOS IR EILIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2018 M. VASARIO 2 D. ĮSAKYMU NR. A-84(4.1E), PAKAITIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-290 „Dėl Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-424, pakeitimo“,

p a k e i č i u Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. A-84(4.1E):

1. 4 punktą ir jį išdėstau taip:

„4. „Prašyme nurodoma: vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė; gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas; vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; pageidaujama grupė, jos tipas; pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, mokslo metai. Prie prašymo pridedami dokumentai ar jų kopijos, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai; pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą iš anksčiau lankytos įstaigos; pageidaujamas pranešimo apie skirtą vietą įstaigoje būdas: elektroniniu laišku, trumpąja žinute (SMS); sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registru bus gauti automatiškai būdu; patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.“

2. 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Pateiktų prašymų pirmumas suteikiamas vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta savivaldybės teritorijoje, pagal prioritetus:

10.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko šią įstaigą;

10.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

10.3. įvaikinti vaikai (gavus tėvių sutikimą), globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

10.4. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, tėvių) yra nustatytas 0–55 procentų darbingumo lygis.“

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. A-84(4.1E)

PANEVĖŽIO MIESTO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ VAIKŲ REGISTRACIJOS IR EILIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo, prašymų priimti į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pateikimo ir tėvų, įtėvių, globėjų, rūpintojų ir kitų asmenų, kurie pagal įstatymą ar kitą teisės aktą privalo rūpintis vaiku, jį auklėti, globoti, jam atstovauti, ginti jo teises ir teisėtus interesus (toliau – teisėtų vaiko atstovų) informavimo apie priėmimą tvarką, eilių ir grupių sudarymo tvarką. Šis Aprašas taikomas visoms Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokykloms (toliau – Įstaigos), vykdančioms ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą savivaldybės gyventojams, tinkamai paskirstyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų srautus; organizuoti vienodą vaikų, pageidaujančių lankyti ir lankančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes, apskaitą, informuoti visuomenę apie laisvas vietas ir jų poreikį.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Teisėti vaiko atstovai prašymus priimti vaikus į Įstaigų bendrojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes pildo ir pateikia elektroniniu būdu per ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo programą (toliau – Sistema) arba pasirinktoje įstaigoje, o į specialiąsias grupes – Švietimo ir jaunimo reikalų skyriuje pagal Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo formą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Prašyme nurodoma: vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė; gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis paštas; vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data,

deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; pageidaujama grupė, jos tipas; pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data, mokslo metai. Prie prašymo pridedami dokumentai ar jų kopijos, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai; pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą iš anksčiau lankytos įstaigos; pageidaujamas pranešimo apie skirtą vietą Įstaigoje būdas: elektroniniu laiškų, trumpąja žinute (SMS); sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatinio būdu; patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.

5. Naujų mokslo metų grupėms komplektuoti teisėtų vaiko atstovų elektroniniai prašymai priimami ir Sistemoje ir registruojami iki gegužės 31 d. Registracija stabdoma birželio 1–15 d. laikotarpiu pagal Sistemoje esamą eiliškumą:

5.1. birželio 8–15 d. sukomplektuojamos grupės iš vaikų, registruotų iki gegužės 31 d., sąrašo;

5.2. birželio 16 d. skelbiamos laisvos vietos Įstaigose, registracija atnaujinama Sistemoje.

6. Prašymo pateikimo tvarka:

6.1. prašymas pateikiamas atvykus į Įstaigą jos darbo laiku arba užpildžius elektroninę prašymo formą Sistemoje.

6.2. Įstaigos Sistemos duomenų tvarkytojas pagal pateiktus duomenis užpildo ir registruoja elektroninę prašymo formą prašymo pateikimo dieną. Pateikus elektroniniu būdu Sistemoje, atsiųstas prašymas duomenų bazėje registruojamas automatiškai. Užregistruotam vaikui suteikiamas unikalus sugeneruotas kodas, nustatomas eilės numeris. Teisėtiems vaiko atstovams prašyme nurodytu būdu ir Įstaigai patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir suteikiama teisė pagal unikalų užregistruoto vaiko kodą patikrinti savo vaiko vietą eilėje.

6.3. Kai teisėti vaiko atstovai pageidauja Įstaigos lankymo pradžią pakeisti, prašymą turi pateikti raštu Įstaigos Sistemos tvarkytojui, o prašymo pateikimo data laikoma pirmojo prašymo data.

6.4. Prašymai galioja iki kol vaikas pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Kiekvienas naujas prašymas priimti vaiką ar pakeisti Įstaigą panaikina ankstesnįjį.

7. Prašymai perkelti į kitą Įstaigą pateikiami Įstaigos Sistemos tvarkytojui nustatytu Įstaigos darbo laiku arba užpildžius prašymą elektroninėje prašymų Sistemoje:

7.1. Teisėti vaiko atstovai gali teikti prašymą pakeisti Įstaigą tik vaikui pradėjus ją lankyti (pasirašius ir užregistravus ugdymo sutartį). Kol bus pasirašyta ugdymo sutartis su pageidaujama lankyti Įstaiga, vaikas lieka ankstesnėje Įstaigoje.

7.2. Teisėti vaiko atstovai, gavę pranešimą apie skirtą vietą Įstaigoje, per 5 darbo dienas turi kreiptis į Įstaigą ir patvirtinti vaiko atvykimą. Nustatytu laiku teisėtiems vaiko atstovams

nepatvirtinus vaiko atvykimo į įstaigą, prašymas Sistemoje pašalinamas nurodant priežastį, iš eilės pakviečiamas kitas vaikas.

III SKYRIUS EILIŲ SUDARYMO TVARKA

8. Pirmiausia eilė sudaroma iš prašymų, kurių vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorijoje), po to iš prašymų, kurių vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne savivaldybės teritorijoje.

9. Vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, į ikimokyklinio ugdymo mokyklų specialiąsias grupes, kuriose kompleksinę pagalbą teikia įvairių specialistų komanda, centralizuotai priima Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius. Atsižvelgiant į pateiktus specialiųjų komisijų ir medicinos specialistų siuntimus, į specialiojo ugdymo įstaigas, lopšelius-darželius „Jūratė“, „Draugystė“, „Vaikystė“, „Pasaka“ ir regos centrą „Linelis“, priėmimas vykdomas ne eilės tvarka.

10. Pateiktų prašymų pirmumas suteikiamas vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta savivaldybės teritorijoje, pagal prioritetus:

10.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko šią įstaigą;

10.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

10.3. įvaikinti vaikai (gavus tėvių sutikimą), globą turintys vaikai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

10.4. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, tėvių) yra nustatytas 0–55 procentų darbingumo lygis

11. Prašymai dėl vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta savivaldybės teritorijoje, rikiuojami tokiu eiliškumu: pirmiausia įrašomi vaikai, turintys prioritetų, po jų vaikai, neturintys prioritetų, ir galiausiai rikiuojami vaikai, laukiantys eilėje dėl perkėlimo.

12. Prašymai dėl vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta ne savivaldybės teritorijoje, rikiuojami tokiu eiliškumu: pirmiausia įrašomi vaikai, turintys prioritetų, po jų vaikai, neturintys prioritetų, ir galiausiai rikiuojami vaikai, laukiantys eilėje dėl perkėlimo.

13. Aprašo 10.1–10.4 papunkčiuose nurodyti prioritetai sumuojami ir yra lygiaverčiai. Iš vaikų, neturinčių prioritetų arba turinčių vienodą skaičių prioritetų, pirmumas taikomas tam vaikui, kurio prašymas yra anksčiau registruotas pagal datą ir laiką.

14. Vaiko vieta eilėje gali keistis sutikrinus duomenis su valstybės registrais.

15. Dokumentai, įrodantys prioritetą, pateikiami iki grupių komplektavimo pradžios (gegužės 31 d.). Nepateikus prioritetus įrodančių dokumentų, prioritetai panaikinami.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų ir E. plėtros skyriai.

17. Sprendimas dėl vaiko priėmimo ar nepriėmimo į Įstaigą gali būti skundžiamas Savivaldybės administracijos direktoriui ar kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt ir Įstaigų interneto svetainėse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ VAIKŲ REGISTRACIJOS IR EILIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2018 M. VASARIO 2 D. ĮSAKYMU NR. A-84(4.1E), PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-10-15 Nr. A-708(4.1E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Pauža, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS,PAUŽA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-15 09:47:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-10-15 09:50:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-25 18:29:51 – 2023-05-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 15:52:42 iki 2019-01-04 15:52:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-10-15 10:20:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-10-15 10:20:15 Dokumentų valdymo sistema Avily