

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR JAUNIMO  
REIKALŲ SKYRIAUS VEDĖJAS DAINIUS ŠIPELIS

PANEVĖŽIO KASTYČIO RAMANAUSKO LOPŠELIO-DARŽELIO  
DIREKTORĖS DALIOS PAKĖNIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-04-30  
Panevėžys

1. Einamųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
<p>1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.</p>	<p>1.1.1. Maksimaliai sumažinti lauko įrenginių riziką vaikų traumavimuisi. 1.1.2. Mitybos bloką ir kitą ūkio personalą aprūpinti reikiamų inventorių, įrengti virtuvės personalo persirengimo patalpą (II korpusas), pedagogų-šeimos kambarį. Ugdymo sąlygų gerinimas įgyvendinant LR HN 75:2016 normos reikalavimus</p>	<p>1.1.1.1. Lauko edukacinės erdvės papildytos naujais įrenginiais (2-3 vnt.). Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs įrenginiai (2-3 vnt., iki lapkričio 30 d.). Atnaujintos 2-3 smėlio dėžės (iki liepos 1 d.), atliktas dalinis mokyklos tvoros remontas (iki spalio 31 d.). 1.1.2.1. Virtuvėse pakeistos 2-3 kriauklės, 1 stalas gatavai produkcijai, stalažas(-ai) virtuvės maisto ruošimo inventoriaus laikymui, maisto produktams, pakeista 1-ojo maisto sandėlio grindų danga. Iš dalies atnaujintas/ įsigytas virtuvės inventorių, dulkių siurbliai grupėms ir bendros paskirties patalpoms (4- 5 vnt., iki birželio 1 d.). 2-4 grupės aprūpintos naujomis spintelėmis rūbinėlėse ir rankšluostinėmis prausyklose, pakeista 2-4 grupių rūbinėlių grindų danga. Pedagogų-šeimos kambarys aprūpintas reikiamų inventorių (stalai, kėdės, kompiuteris, spausdintuvas ir kt.). Įrengtas II korpuso virtuvės darbuotojų persirengimo kambarys. Išorinio vertinimo institucijų vertinimai teigiami, aktuose nurodyti pažeidimai nežymūs ir nedideli.</p>
<p>1.2. Inicijuoti ir skatinti mokyklos projektų ir edukacinės grupės narius rengti paraiškas ir dalyvauti projektų konkursuose bei skleisti gerą patirtį, naujas edukacines žinias Lietuvos ir miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų bendruomenėms, tėvams.</p>	<p>1.2.1. Parengti projektą(-us) ir gauti finansavimą jo(ų) įgyvendinimui. 1.2.2. Organizuoti respublikines akcijas, plenerus, parodas. 1.2.3. Organizuoti kvalifikacinius renginius Lietuvos ir miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų bendruomenėms, tėvams.</p>	<p>1.2.1.1. Parengti ir laimėti 1-2 projektai (patyčių prevencijai ir sveikos gyvensenos idėjų puoselėjimui). Gautos lėšos racionaliai panaudotos jo(ų) įgyvendinimui. 1.2.2.1. Parengtos 1-2 autorinės kvalifikacijos kėlimo programos (sveikos mitybos principams, auklėtojų ir auklėtojų padėjėjų sąveikai, IU ir PU aktualijoms aptarti), 2018 m. III-IV ketv. 1.2.3.1. Organizuoti seminarai, mokymai pedagogams, auklėtojų padėjėjoms, tėvams. Renginiai Lietuvos šimtmečiui: respublikinės IU mokyklų kūrybinių darbų</p>

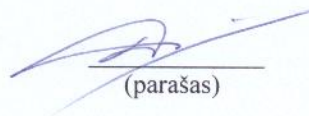


		parodos „Sniego karalystė“, „Mūsų Lietuvėlė“ (eksponuojamos Panevėžio mieste), „Tautinė lėlė“ Baltijos kelio dienai paminėti (eksponuojama LR seime) 2018-08-01/30.
1.3. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę, sėkmingą naujų vaikų priėmimą. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	<p>1.3.1. Įstaigoje ugdymą organizuoti vadovaujantis šiuolaikine kokybiško ikimokyklinio ugdymo samprata.</p> <p>1.3.2. Tinkamai pasirengti naujų vaikų priėmimui, įsigyti naujų inovatyvių ugdymo(si) priemonių, ugdymo procese naudoti naujas informacines technologijas.</p> <p>1.3.3. Dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimosi Seminaruose,</p> <p>1.3.4. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko šaunaudas.</p>	<p>1.3.1.1. Metų eigoje stebėtos, analizuotos 3-4 kiekvieno pedagogo ugdomosios veiklos, tikrinta planavimo bei tėvų informavimo apie vaiko ugdymosi pasiekimus dokumentacija, elektroninio dienyno informacija. Apibendrinti rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje, numatytos tobulinimo gairės (iki gruodžio 21 d.)</p> <p>1.3.2.1. Organizuotas informacinis susirinkimas būsimųjų ugdytinių tėvams, pasirašytos sutartys, grupėse suformuotos vaikų asmens bylos. Ugdymo proceso modernizavimui įsigyta planšetinių kompiuterių vyresnio amžiaus vaikų grupėms ir vaikams turintiems ugdymo( si) sunkumų, 10-20 vnt.</p> <p>1.3.3.1. Dalyvauta seminaruose, mokymuose, ir konferencijose (18 val.).</p> <p>1.3.3.2. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p>

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

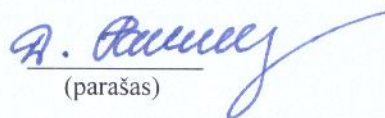
2.1. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas.
2.2. Objektyviai pagrįstas kitų įstaigos darbuotojų pareigų neatlikimas.
2.3. Atsakingo darbuotojo ilgalaikis nedarbingumas ar pan.

Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjas

  
(parašas)

Dainius Šipelis

Su metinėmis veiklos užduotimis susipažinau:  
Direktorė

  
(parašas)

Dalia Pakėnienė