

PATVIRTINTA  
Panevėžio Kastyčio Ramanausko  
lopšelio-darželio  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d.  
įsakymu Nr. V-1-126

## **PANEVĖŽIO KASTYČIO RAMANAUSKO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBO VASAROS METU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo vasaros metu tvarkos aprašo tikslas - sklandžiai organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbą vasaros metu: **birželio - rugpjūčio** mėnesiais.

2. Darbo vasaros metu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, ikimokyklinio ugdymo įstaigos 2014 m. gegužės 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-167 patvirtintais nuostatais, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. A-935.

3. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

4. Prašymus direktoriui dėl įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu (birželio-rugpjūčio mėnesiais) ugdytinių tėvai teikia **iki balandžio 5 d. (išimtinais atvejais gali patikslinti iki balandžio 28 d.)**.

5. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į tėvų poreikį, vadovaudamasis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr.1-197 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8,2,12 ir 17 punktų pakeitimo“ komplektuoja grupes iki 2018 m. gegužės 5 d.

6. Grupės komplektuojamos užtikrinant Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nustatytus reikalavimus.

7. Grupės vasaros laikotarpiui komplektuojamos naujai, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

**8. Tėvų, turinčių įsiskolinimą už vaiko išlaikymą įstaigoje ir nesumokėjus jo iki gegužės 4 d., prašymai lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiu, nebus tenkinami.**

9. Sukomplektuotų grupių sąrašai iki gegužės 26 d. tvirtinami direktoriaus įsakymu ir viešinami įstaigos skelbimų lentoje.

10. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse nesiekiančiam minimalaus skaičiaus, nustatyto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8 patvirtintame „Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio

ugdymo programas tvarkos apraše“ ir 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-197 patvirtintame sprendimo pakeitime, grupės jungiamos ar perkomplektuojamos.

### III. APMOKĖJIMAS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

**11. Mokestį įstaigos reikmėms už pasirinktą lankyti vasaros laikotarpį tėvai sumoka (negražinamai) iki gegužės 25 d.**

12. Nepateikus laiku prašymų (iki balandžio 5 d). ir/ar nesumokėjus išankstinio mokesčio įstaigos reikmėms iki gegužės 25 d., vėlesni tėvų prašymai dėl vaikų (sąrašinių) lankymo įstaigą vasaros laikotarpiu nebus tenkinami..

13. Vasaros atostogų metu, **jei vaikai atostogauja ne trumpiau kaip 5 darbo dienas ar 7 kalendorines dienas,** mokestis už maitinimą neskaičiuojamas, kai vaikas nelanko (atostogauja) pagal patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 23 d. sprendimu Nr.1-312 Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo ir jo pakeitimų reikalavimus-

14. Tėvai už vaiko maitinimą privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 27 d.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Esant ekstremalioms situacijoms, (ne)planuotiems remonto darbų vykdymams ir pan., uždaryti įstaigą ne ilgiau 1 mėnesiui, perkeltiant vaikus ir darbuotojus į bendradarbiaujančią ikimokyklinę įstaigą Panevėžio lopšelių-darželį „Sigutė“.

16. Dėl įstaigos uždarymo 1 mėnesiui vasaros metu pateikti argumentuotą prašymą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui, tik paaiškėjus ekstremaliai situacijai.

17. Darbuotojų atostogos derinamos su įstaigos vadovu ir tvirtinamos darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka (iki balandžio 15 d.).

18. Vasaros laikotarpiu, trūkstant pedagogų ir kitų darbuotojų, galima priimti vaduojančius.

19. Dėl sumažėjusio lankančių vaikų skaičiaus sujungus grupes, darbuotojai gali būti išleidžiami atostogų pagal atskirus prašymus.

20. Mokyklos bendruomenė supažindinama su darbo vasaros metu organizavimo tvarka.

SUDERINTA:

Darbuotojų atstovas  
Daiva Rmanauskienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

SUDERINTA :

Darželio tarybos pirmininkė  
Ingrida Ivanova

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)